



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

Morąg, dnia 12.08.2026 r.

Rozeznanie rynku 1/SZKOLENIA/2026

pn. Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu
pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

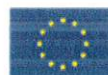
I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółdzielnia Socjalna CYNAMONEK
ul. 3 Maja 12
14-300 Morąg
Tel. 89 525 59 54
E mail: biuro@cynamonek.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”.
2. Przedmiot zamówienia w zakresie części od 1 do części 6 jest finansowany ze środków realizacji projektu - **Program:** FEWiM 2021-2027 (Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027), **Priorytet:** 7 Rynek pracy, **Działanie:** 7.8 Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy
3. Zamówienie obejmuje świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w zakresie:
 - 1) **Część 1** – Pośrednika nieruchomości – 2 osoby;
 - 2) **Część 2** – Opiekuna przedszkolnego – 2 osoby
 - 3) **Część 3** - Florystyki cukierniczej – 1 osoba
 - 4) **Część 4** – Masażu – 1 osoby
 - 5) **Część 5** – Spawacza TIG 141 – 1 osoba
 - 6) **Część 6** – Instalacji elektrycznych obiektowych i budynkowych – 1 osoba
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 1 do – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
5. Kody CPV:
80 00 00 00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80 50 00 00-9 Usługi szkoleniowe
80 53 00 00-8 Usługi szkolenia zawodowego

Zamawiający informuje, że tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ oraz jej załącznikach opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia, dla której została złożona.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień powtarzających się.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i pkt 8) ustawy.
11. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o wykonanie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

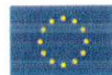
1. Termin realizacji zamówienia – **do 30.11.2026**
2. Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony Umowy.

IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie określa wymogu złożenia przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw lub usług, z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - 1) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy;



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

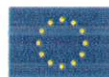
- 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) – 10) ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.
 - 2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie posiadania wpisu do Bazy Usług Rozwojowych.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobą legitymującą się przygotowaniem merytorycznym odpowiednim dla należytego zrealizowania danej części zamówienia, przez co rozumie się trenera posiadającego doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów o tematyce zgodnej z zakresem merytorycznym danej części zamówienia nie krótszym niż 3 lata oraz posiadającym uprawnienia pedagogiczne.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zawierają dane w innych walutach niż w złotych polskich, Zamawiający w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl>) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowana tabela kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

2. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu dla każdej części oddzielnie w zakresie określonym przez Zamawiającego.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

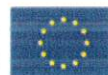
**VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH
DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKICH ŻĄDA ZAMAWIAJĄCY OD
WYKONAWCY**

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik. Wymaganie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (*jeśli dotyczy*);
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 2) dokument potwierdzający wpis do Bazy Usług Rozwojowych
3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) potwierdzające, że nie zachodzą wobec Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415), Wykonawca składa w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
7. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 poz. 2070 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszym SWZ.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach



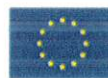
**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344), tj. za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@cynamonek.org.pl.
2. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści SWZ oraz innych informacji dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się, żeby Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się znakiem postępowania **Zapytanie ofertowe 1/SZKOLENIA/2026.**
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo lub inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, sporządza się w języku polskim w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów w SWZ.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania drogą mailową. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres mailowy.
5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia <https://cynamonek.org.pl/>



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane regulaminem zamówień związane z niniejszym postępowaniem.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
7. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Aneta Jędrych, adres mail: biuro@cynamonek.org.pl

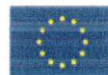
IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w oryginale. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty i oświadczenia, których obowiązek złożenia Zamawiający wskazał w niniejszym SWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia sporządzoną w języku polskim według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy w zakresie części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Brak informacji wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
3. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani w momencie składania oferty.
5. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzenia przez Wykonawcę oferty w języku obcym przekazuje ją wraz z tłumaczeniem na język polski. Złożenie oferty w języku obcym bez tłumaczenia na język polski spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy jako niezgodnej z przepisami ustawy.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wymaganie Zamawiającego do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

- o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
8. Wykonawca może wskazać podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający posiada oraz potwierdzić ich prawidłowość i aktualność, a także podać dane umożliwiające dostęp do tych środków, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących Załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy oraz treści SWZ i SOPZ.
 10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 12. Wykonawca może złożyć ofertę do upływu terminu składania ofert na każdą część zamówienia.
 13. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
 14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 16. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w Formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji.



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania

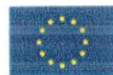
- 3) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście w biurze projektu ul. 3 Maja 12, 14-300 Morąg, pocztą lub kurierem na adres 3 Maja 12, 14-300 Morąg do dnia **20.08.2026 r. do godz. 12.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.08.2026 r. o godz. 12.30**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ dla każdej z części, na którą składa ofertę.
2. Cena oferty winna być obliczona dla każdej części oddzielnie, na którą Wykonawca składa ofertę.
3. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ dla każdej z części, na którą składa ofertę.
4. Cena oferty brutto obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji umowy w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, jeżeli w danym postępowaniu powstaną utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
5. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi SOPZ będący Załącznikiem nr 1 do SWZ.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Cenę oferty należy podać uwzględniając dane, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wycena powinna być wykonana z należyłą starannością, w sposób rzetelny i realny.
8. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
9. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być w złotych polskich cyfrowo i słownie, **w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.**
10. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru i/lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru i/lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i/lub usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i ilości jednostkowej – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości jednostkowej Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto;
 - 2) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną w formularzu oferty a wartościami brutto wynikającymi z cen podanych w tabeli, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny zgodnie z zasadą arytmetyki z uwzględnieniem zapisu powyżej w ppkt.1) niniejszego Rozdziału, tj. punktem wyjścia będzie cena jednostkowa brutto;
 - 3) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny zgodnie z zasadą arytmetyki z uwzględnieniem zapisu w ppkt. 1) niniejszego Rozdziału, tj. punktem wyjścia będzie cena jednostkowa brutto
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

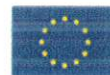
1. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Dotyczy części od 1 do części 6

Kryterium „Cena” – 60%

Kryterium „Cena”

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

Kryterium „Gotowość do rozpoczęcia realizacji usługi”- 30%

Kryterium „Gotowość do rozpoczęcia realizacji usługi”- oznacza ilość dni, jakie Wykonawca deklaruje na rozpoczęcie przeprowadzenia usługi (danej części zamówienia) liczony w dniach roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy informacji o zrekrutowaniu uczestników Projektu, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 6 dni roboczych.

Punkty przyznawane będą liczone według następującej metodologii:

1-2 dni robocze od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 30 pkt

3-4 dni robocze od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 20 pkt

5 dni robocze od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 10 pkt

6 dni robocze od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 0 pkt

W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda terminu gotowości do rozpoczęcia realizacji usługi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin 6 dni roboczych.

Kryterium „Klauzula społeczna” – 10%

Kryterium „Klauzula społeczna” oznacza włączenie do realizacji zamówienia osoby/osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy z poniższych grup:

a) osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **i/lub**

b) młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego **i/lub**

c) niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **i/lub**

d) inne osoby niż określone w pkt a,b,c o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego

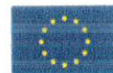
Punkty przyznawane będą liczone według następującej metodologii:

WŁĄCZĘ do realizacji zamówienia osobę/osoby z grupy wskazanej powyżej – 10 pkt

NIE WŁĄCZĘ do realizacji zamówienia osoby/osób z grupy wskazanej powyżej – 0 pkt

Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia deklaracji kryterium „Klauzula społeczna” zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób tj. imię i nazwisko, z jakiej grupy są to osoby i jakie będą wykonywały czynności w ramach przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + G + KS$



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów w kryterium „Gotowość do rozpoczęcia realizacji usługi”

KS - liczba punktów w kryterium „Klauzula społeczna”

Każda z części zamówienia będzie osobno oceniana i osobno punktowana.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

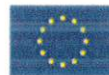
1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Stron postanowienia umowy zostały zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy i ponadto dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez zamieszczenie na stronie internetowej postępowania protokołu z wyboru najkorzystniejszej ofert.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) informacje o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom ze wskazaniem nazw tych podwykonawców, jeżeli nie zostali ujawnieni przez Wykonawcę na etapie postępowania;
 - c) wszelkie dane kontaktowe oraz wymagane informacje zgodnie z wzorem umowy;



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

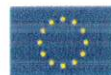
- d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w sytuacji, gdy w imieniu Wykonawcy umowę podpisuje osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów do reprezentowania, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Niedopełnienie obowiązków wskazanych powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę na zasadach określonych w ustawie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy oraz zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Spółdzielnia Socjalna CYNAMONEK, ul. 3 Maja 12, 14-300 Morąg.**
- 2) w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania **Spółdzielni Socjalnej CYNAMONEK**, a także

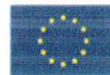


**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

- przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu e-mail: biuro@cynamonek.org.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z uregulowań systemu realizacji projektu - **Program:** FEWiM 2021-2027 (Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027), **Priorytet:** 7 Rynek pracy, **Działanie:** 7.8 Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy, w szczególności z Umowy o dofinansowanie, przepisów unijnych i krajowych, wytycznych, instrukcji;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy

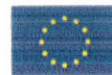


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

Znak sprawy: **Rozeznanie rynku 1/SZKOLENIA/2026**

Załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający:

Spółdzielnia Socjalna CYNAMONEK
ul. 3 Maja 12, 14-300 Morąg

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

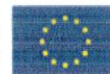


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

Spis treści

Kwalifikacje i kompetencje	2
Kody CPV.....	3
Kursy i szkolenia	3
1. Pośrednik nieruchomości.....	3
2. Opiekun przedszkolny	5
3. Florystyka cukiernicza.....	7
4. Masażysta	9
5. Spawacz TIG141	11
6. Kurs - Instalacje elektryczne obiektowe i budynkowe AB 1.....	12
Dodatkowe informacje.....	14

Kwalifikacje i kompetencje

- I. **Kwalifikacja** to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku **walidacji i certyfikacji**.
- II. **Kompetencje** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego. Fakt nabycia **kompetencji** musi być weryfikowany na podstawie etapów: ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

wymaganiemi (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Kody CPV

- 80500000-9 (Usługi szkoleniowe),
- 80530000-8 (Usługi szkolenia zawodowego),
- 80000000-4 (Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

Kursy i szkolenia

Każdy kurs/szkolenie stanowi odrębną część.

1. Pośrednik nieruchomości
2. Opiekun przedszkolny
3. Florystyka cukiernicza
4. Masażysta
5. Spawacz TIG 141
6. Kurs- Instalacje elektryczne obiektowe i budynkowe AB1

1. Pośrednik nieruchomości

1. Liczba uczestników kursu/szkolenia: 2
2. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.
3. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników szkolenia o 100% względem ilości uczestników określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zakres tematyczny: Prawo w nieruchomościach (podstawy prawne w nieruchomościach, umowa najmu (zwykły, okazjonalny, komercyjny), ochrona danych osobowych, podatki w nieruchomościach), Praca pośrednika w obrocie nieruchomości (status prawny pośrednika, umowa o pośrednictwo, obowiązki pośrednika nieruchomości, zasady etyki zawodowej pośrednika w obrocie nieruchomościami, komunikacja z klientem, zawody związane z obsługą nieruchomości /zarządca nieruchomości, rzeczoznawca majątkowy/, przygotowywanie dokumentacji technicznej nieruchomości), Marketing w obrocie nieruchomości (podstawy marketingu nieruchomości, reklama jako forma promocji oferty handlowej, public relations a promocja oferty handlowej) Obrót nieruchomościami (problematyka obrotu

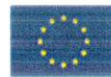


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



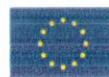
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

- nieruchomościami, współpraca pośrednika w obrocie nieruchomościami z instytucjami finansowymi i bankami), Procedury w zarządzaniu nieruchomościami (sprzedaż, kupno nieruchomości, doradztwo na rynku nieruchomości, psychologia sprzedaży) Praktyka obsługi klientów agencji pośrednictwa w obrocie nieruchomościami (typy osobowości klienta, negocjacje z klientem, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych), Pierwsza pomoc przedmedyczna, BHP
5. Liczba godzin kursu/szkolenia: 60 godzin zegarowych.
 6. Kurs/szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym oraz zewnętrznym, którego efektem jest uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim certyfikatem, uzyskaniem uprawnienia do wykonywania pracy pośrednika nieruchomości w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
 7. Termin realizacji kursu/szkolenia do 30.11.2026
 8. Kurs/szkolenie realizowane jest w ramach projektu Akademia Aktywności Zawodowej Obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim. Projekt skierowany jest do obywateli państw trzecich, w tym migrantów zamieszkujących powiat ostródzki i mrągowski, województwo warmińsko – mazurskie.
 9. Uczestnikami projektu są zarówno kobiety jak i mężczyźni, jak również osoby z niepełnosprawnościami. Kurs/szkolenie pośrednika nieruchomości skierowany jest do 2 kobiet, w tym jednej z orzeczeniem o niepełnosprawności.
 10. Wszystkie działania w zakresie realizacji kursu/szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem przepisów dotyczących BHP.
 11. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w specyfikacji oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
 12. Zajęcia będą realizowane w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie z zakresem tematycznym zamówienia na terenie województwa warmińsko - mazurskiego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sal do realizacji kursu/szkolenia.
 13. Wykonawca zobligowany jest prowadzić dziennik zajęć, listę obecności podczas zajęć, listę obecności na egzaminie.
 14. Osoby prowadzące kursy/szkolenia muszą posiadać stosowne i adekwatne do przedmiotu zamówienia kwalifikacje i doświadczenie, umożliwiające realizację niniejszego zadania w sposób kompletny z zachowaniem najwyższej jakości.
 15. Wykonawcy prowadzący proces certyfikacji kursów/szkoleń powinni posiadać stosowne i adekwatne do przedmiotu zamówienia uprawnienia, a osoby uczestniczące w tym procesie stosowne kwalifikacje i uprawnienia, umożliwiające realizację niniejszego zadania w sposób kompletny z zachowaniem najwyższej jakości.



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

16. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników kursu/szkolenia o współfinansowaniu przedmiotowych zajęć przez Unię Europejską.
17. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, egzaminów, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
18. Za dostawę materiałów szkoleniowych odpowiada Wykonawca; Zamawiający nie przewiduje ich magazynowania.
19. Oferowane materiały szkoleniowe muszą być fabrycznie nowe, w I gatunku, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawne i funkcjonujące bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawione praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadające obowiązującym normom i posiadające niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Opiekun przedszkolny

1. Liczba uczestników kursu: 2
2. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.
3. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników szkolenia o 100% względem ilości uczestników określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zakres tematyczny: Program kursu/szkolenia na opiekuna przedszkolnego (asystenta nauczyciela) obejmuje zagadnienia z zakresu psychologii, pedagogiki, opieki, a także metodykę pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym. Treści kursu zawierać mają naukę o rozwoju dziecka, metody stymulowania jego wszechstronnego rozwoju, zasady bezpieczeństwa i pierwszej pomocy, a także prawo dotyczące pracy
5. z dziećmi. Kluczowe obszary programu kursu
 - **Psychologia i pedagogika:** Podstawy psychologii rozwojowej, wychowanie przedszkolne, adaptacja dziecka, trudne zachowania, metody pracy z dziećmi.
 - **Rozwój dziecka:** Stymulowanie wszechstronnego rozwoju, rozpoznawanie potrzeb rozwojowych, edukacja plastyczna, muzyczna, ruchowa.
 - **Aspekty praktyczne i bezpieczeństwo:** Pierwsza pomoc przedmedyczna, higiena, bezpieczeństwo w przedszkolu, komunikacja z rodzicami.
 - **Prawo:** Podstawy prawa rodzinnego, opiekuńczego oraz prawa dziecka.
 - **Metodyka:** Gry i zabawy edukacyjne, metodyka pracy z dziećmi w grupach zintegrowanych, tworzenie środowiska rozwojowego.

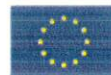


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

6. Liczba godzin kursu/szkolenia: 140 godzin zegarowych
7. Kurs/szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym oraz zewnętrznym, którego efektem jest uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim certyfikatem, uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu opiekuna przedszkolnego, kwalifikacji w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
8. Termin realizacji kursu/szkolenia do 30.11.2026
9. Kurs/szkolenie realizowany jest w ramach projektu Akademia Aktywności Zawodowej Obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim. Projekt skierowany jest do obywateli państw trzecich, w tym migrantów zamieszkujących powiat ostródzki i mrągowski, województwo warmińsko – mazurskie.
10. Uczestnikami projektu są zarówno kobiety jak i mężczyźni, jak również osoby z niepełnosprawnościami. Kurs/szkolenie opiekun przedszkolny skierowany jest do 2 osób (kobiet) bez orzeczenia o niepełnosprawności.
11. Wszystkie działania w zakresie realizacji kursu będą prowadzone z uwzględnieniem przepisów dotyczących BHP.
12. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w specyfikacji oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
13. Zajęcia będą realizowane w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie z zakresem tematycznym zamówienia, na terenie województwa warmińsko - mazurskiego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sal do realizacji kursu/szkolenia.
14. Wykonawca zobligowany jest prowadzić dziennik zajęć, listę obecności podczas zajęć, listę obecności na egzaminie.
15. Osoby prowadzące kursy muszą posiadać stosowne i adekwatne do przedmiotu zamówienia Kwalifikacje i doświadczenie, umożliwiające realizację niniejszego zadania w sposób kompletny z zachowaniem najwyższej jakości.
16. Wykonawcy prowadzący proces certyfikacji kursów/szkoleń powinni posiadać stosowne i adekwatne do przedmiotu zamówienia uprawnienia, a osoby uczestniczące w tym procesie stosowne kwalifikacje i uprawnienia, umożliwiające realizację niniejszego zadania w sposób kompletny z zachowaniem najwyższej jakości.
17. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników szkoleń o współfinansowaniu przedmiotowych zajęć przez Unię Europejską.
18. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, egzaminów, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

19. Za dostawę materiałów szkoleniowych odpowiada Wykonawca; Zamawiający nie przewiduje ich magazynowania.
20. Oferowane materiały szkoleniowe muszą być fabrycznie nowe, w I gatunku, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawne i funkcjonujące bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawione praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadające obowiązującym normom i posiadające niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Florystyka cukiernicza

1. Liczba uczestników kursu/szkolenia: 1
2. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.
3. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników szkolenia o 100% względem ilości uczestników określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zakres tematyczny kursu/szkolenia: połączenie technik cukierniczych i florystycznych, skupiając się na tworzeniu jadalnych dekoracji, poznanie materiałów i nauka komponowania dekoracji kwiatowych na tortach, tworzenie bukietów i stosowanie trendów w dekorowaniu deserów. W ujęciu szczegółowym: **Niezbędny sprzęt i surowce:** Zapoznanie z narzędziami, specjalistycznymi masami cukrowymi, drucikami, barwnikami spożywczymi i klejami. **Teoria barw:** Omówienie zasad doboru kolorów i harmonii w kompozycjach. **Trendy:** Wprowadzenie do najnowszych trendów w dekorowaniu tortów i deserów. **Tworzenie kwiatów:** Nauka wykonywania kwiatów w technice florystyki cukierniczej. **Barwienie:** Praktyczne zastosowanie barwienia za pomocą aerografu oraz lakieru spożywczego. **Kompozycje:** Tworzenie bukietów z wykonanych kwiatów i nauka ich kompozycji na tortach. **Dekorowanie tortów:** Wykorzystanie mas plastycznych, lukrów, kremów i czekolady do dekoracji tortów piętrowych. **Inne desery:** Tworzenie dekoracji na cupcake'ach, muffinkach, makaronikach i bezie. **Aranżacja:** Przygotowanie aranżacji i ekspozycji gotowych wyrobów.
5. Liczba godzin kursu/szkolenia: 10 godzin zegarowych
6. Kurs/szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym oraz zewnętrznym, którego efektem jest uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim certyfikatem, uzyskaniem uprawnień florysty cukierniczego, kwalifikacji w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

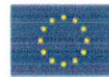


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

7. Termin realizacji kursu/szkolenia do 30.11.2026
8. Kurs/szkolenie realizowany jest w ramach projektu Akademia Aktywności Zawodowej Obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim. Projekt skierowany jest do obywateli państw trzecich, w tym migrantów zamieszkujących powiat ostródzki i mrągowski, województwo warmińsko – mazurskie.
9. Uczestnikami projektu są zarówno kobiety jak i mężczyźni, jak również osoby z niepełnosprawnościami. Kurs/szkolenie florystyki cukierniczej skierowany jest do 1 osoby (kobiety) bez orzeczenia o niepełnosprawności.
10. Wszystkie działania w zakresie realizacji kursu będą prowadzone z uwzględnieniem przepisów dotyczących BHP.
11. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w specyfikacji oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
12. Zajęcia będą realizowane w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie z zakresem tematycznym zamówienia, na terenie województwa warmińsko - mazurskiego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sal do realizacji kursu/szkolenia.
13. Wykonawca zobligowany jest prowadzić dziennik zajęć, listę obecności podczas zajęć, listę obecności na egzaminie.
14. Osoby prowadzące kursy muszą posiadać stosowne i adekwatne do przedmiotu zamówienia Kwalifikacje i doświadczenie, umożliwiające realizację niniejszego zadania w sposób kompletny z zachowaniem najwyższej jakości.
15. Wykonawcy prowadzący proces certyfikacji kursów/szkoleń powinni posiadać stosowne i adekwatne do przedmiotu zamówienia uprawnienia, a osoby uczestniczące w tym procesie stosowne kwalifikacje i uprawnienia, umożliwiające realizację niniejszego zadania w sposób kompletny z zachowaniem najwyższej jakości.
16. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników szkoleń o współfinansowaniu przedmiotowych zajęć przez Unię Europejską.
17. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, egzaminów, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
18. Za dostawę materiałów szkoleniowych odpowiada Wykonawca; Zamawiający nie przewiduje ich magazynowania.
19. Oferowane materiały szkoleniowe muszą być fabrycznie nowe, w I gatunku, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawne i funkcjonujące bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawione praw i obciążeń osób trzecich,

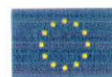


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

a także odpowiadające obowiązującym normom i posiadające niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Masażysta

1. Liczba uczestników kursu/szkolenia: 1
2. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.
3. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników szkolenia o 100% względem ilości uczestników określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zakres tematyczny kursu/szkolenia Program kursu na masażyście obejmuje moduły teoretyczne oraz praktyczne. **TEORIA: Anatomia i fizjologia:** Podstawowa wiedza o budowie i funkcjonowaniu organizmu człowieka. **BHP i higiena:** Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, aseptyka, procedury RODO, prowadzenie dokumentacji. **Podstawy fizjoterapii i medycyny:** Wiedza o chorobach, schorzeniach, kontuzjach i zaburzeniach, a także podstawy psychologii i socjologii w ochronie zdrowia. **Pierwsza pomoc:** Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia. **Podstawy przedsiębiorczości:** Nauka o organizacji i działalności gospodarczej w ochronie zdrowia. **PRAKTYKA: Techniki masażu:** podstawowe techniki: głaskanie, rozcieranie, ugniatanie, oklepywanie. **Rodzaje masażu:** masaż klasyczny **Dobór kosmetyków:** Nauka dobierania kosmetyków do pielęgnacji ciała i rodzaju skóry. **Praca z pacjentem:** Ułożenie pacjenta, prowadzenie wywiadu, kwalifikacja do zabiegu, dobór metody masażu do schorzenia
5. Liczba godzin kursu/szkolenia: 40 godzin zegarowych.
6. Kurs/szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym oraz zewnętrznym, którego efektem jest uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim certyfikatem, uzyskaniem uprawnień masażyisty, kwalifikacji w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
7. Termin realizacji kursu/szkolenia do 30.11.2026
8. Kurs/szkolenie realizowany jest w ramach projektu Akademia Aktywności Zawodowej Obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim. Projekt skierowany jest do obywateli państw trzecich, w tym migrantów zamieszkujących powiat ostródzki i mrągowski, województwo warmińsko – mazurskie.

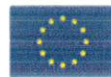


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

9. Uczestnikami projektu są zarówno kobiety jak i mężczyźni, jak również osoby z niepełnosprawnościami. Kurs/szkolenie masażysta skierowany jest do 1 osoby (mężczyzny) bez orzeczenia o niepełnosprawności.
10. Wszystkie działania w zakresie realizacji kursu/szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem przepisów dotyczących BHP.
11. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w specyfikacji oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
12. Zajęcia będą realizowane w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie z zakresem tematycznym zamówienia, na terenie województwa warmińsko - mazurskiego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sal do realizacji kursu/szkolenia.
13. Wykonawca zobligowany jest prowadzić dziennik zajęć, listę obecności podczas zajęć, listę obecności na egzaminie.
14. Osoby prowadzące kursy/szkolenia muszą posiadać stosowne i adekwatne do przedmiotu zamówienia kwalifikacje i doświadczenie, umożliwiające realizację niniejszego zadania w sposób kompletny z zachowaniem najwyższej jakości.
15. Wykonawcy prowadzący proces certyfikacji kursów/szkoleń powinni posiadać stosowne i adekwatne do przedmiotu zamówienia uprawnienia, a osoby uczestniczące w tym procesie stosowne kwalifikacje i uprawnienia, umożliwiające realizację niniejszego zadania w sposób kompletny z zachowaniem najwyższej jakości.
16. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników szkoleń o współfinansowaniu przedmiotowych zajęć przez Unię Europejską.
17. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, egzaminów, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
18. Za dostawę materiałów szkoleniowych odpowiada Wykonawca; Zamawiający nie przewiduje ich magazynowania.
19. Oferowane materiały szkoleniowe muszą być fabrycznie nowe, w I gatunku, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawne i funkcjonujące bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawione praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadające obowiązującym normom i posiadające niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

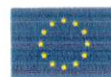


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

5. Spawacz TIG141

1. Liczba uczestników kursu/szkolenia: 1
2. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.
3. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników szkolenia o 100% względem ilości uczestników określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zakres tematyczny kursu/szkolenia: Program kursu spawalniczego TIG 141 spawanie rur i blach spoiny pachwinowe obejmuje teorię i praktykę, koncentrując się na zasadach BHP, specyfice metody, doborze materiałów i technikach spawania, przygotowaniu złączy oraz kontroli jakości, a jego zakończeniem jest egzamin sprawdzający umiejętności zgodnie z normą PN-EN ISO 9606-1. W ujęciu szczegółowym: **TEORIA:**
Podstawy i bezpieczeństwo: Klasyfikacja procesów spawalniczych, elektryczność i urządzenia, zasady Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP). **Materiały:** Charakterystyka spawalności materiałów podstawowych i zasady doboru materiałów dodatkowych. **Techniki i złącza:** Teoria spawania metodą TIG, wymiarowanie i oznaczanie złączy, przygotowanie złączy spawanych. **Jakość i kwalifikacje:** Zapewnienie jakości i kwalifikacje spawaczy. **PRAKTYKA:**
Ćwiczenia: Praktyczne ćwiczenia spawania **Zakres:** Praktyczne zastosowanie umiejętności: spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi).
5. Liczba godzin kursu/szkolenia: 140 godzin zegarowych.
6. Kurs/szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym oraz zewnętrznym, którego efektem jest uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim certyfikatem, uzyskaniem uprawnień spawacza TIG141, kwalifikacji w rozumieniu Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
7. Termin realizacji kursu/szkolenia do 30.11.2026
8. Kurs/szkolenie realizowany jest w ramach projektu Akademia Aktywności Zawodowej Obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim. Projekt skierowany jest do obywateli państw trzecich, w tym migrantów zamieszkujących powiat ostródzki i mrągowski, województwo warmińsko – mazurskie.
9. Uczestnikami projektu są zarówno kobiety jak i mężczyźni, jak również osoby z niepełnosprawnościami. Kurs/szkolenie spawacz TIG141 skierowany jest do 1 osoby (mężczyzny) bez orzeczenia o niepełnosprawności.

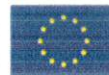


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

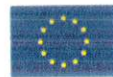


**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

10. Wszystkie działania w zakresie realizacji kursu będą prowadzone z uwzględnieniem przepisów dotyczących BHP.
11. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w specyfikacji oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
12. Zajęcia będą realizowane w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie z zakresem tematycznym zamówienia, na terenie województwa warmińsko - mazurskiego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sal do realizacji kursu/szkolenia.
13. Wykonawca zobligowany jest prowadzić dziennik zajęć, listę obecności podczas zajęć, listę obecności na egzaminie.
14. Osoby prowadzące kursy muszą posiadać stosowne i adekwatne do przedmiotu zamówienia Kwalifikacje i doświadczenie, umożliwiające realizację niniejszego zadania w sposób kompletny z zachowaniem najwyższej jakości.
15. Wykonawcy prowadzący proces certyfikacji kursów/szkoleń powinni posiadać stosowne i adekwatne do przedmiotu zamówienia uprawnienia, a osoby uczestniczące w tym procesie stosowne kwalifikacje i uprawnienia, umożliwiające realizację niniejszego zadania w sposób kompletny z zachowaniem najwyższej jakości.
16. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników szkoleń o współfinansowaniu przedmiotowych zajęć przez Unię Europejską.
17. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, egzaminów, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
18. Za dostawę materiałów szkoleniowych odpowiada Wykonawca; Zamawiający nie przewiduje ich magazynowania.
19. Oferowane materiały szkoleniowe muszą być fabrycznie nowe, w I gatunku, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawne i funkcjonujące bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawione praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadające obowiązującym normom i posiadające niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Kurs - Instalacje elektryczne obiektowe i budynkowe AB 1

1. Liczba uczestników kursu: 1
2. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której zostanie określona liczba uczestników kursu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

- wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.
3. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników szkolenia o 100% względem ilości uczestników określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
 4. Zakres tematyczny kursu/szkolenia: TEORIA: Podstawowe pojęcia z elektrotechniki. Wiedza o aparatury i osprzętu elektrycznego. Normy i standardy dotyczące instalacji elektrycznych (np. PN-HD 60364). PRAKTYKA Dobór przewodów i kabli. Prowadzenie pomiarów elektrycznych za pomocą multimetrów cyfrowych. Wykorzystanie elektronarzędzi i wykonywanie połączeń elektrycznych. Samodzielne wykonywanie instalacji (gniazda, oświetlenie). Identyfikacja i naprawa błędów w instalacji. Projektowanie i dokumentacja: Czytanie i interpretacja schematów elektrycznych. Budowa i uruchomienie rozdzielnic elektrycznej. Tworzenie dokumentacji rozdzielnic. Bezpieczeństwo: Zasady BHP w pracy elektryka. Ochrona odgromowa budynków.
 5. Liczba godzin kursu/szkolenia: 30 godzin zegarowych
 6. Kurs/szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym oraz zewnętrznym, którego efektem jest uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim certyfikatem, uzyskaniem uprawnień w zakresie instalacji elektrycznych obiektowych i budynkowych AB1, kwalifikacji w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
 7. Termin realizacji kursu/szkolenia do 30.11.2026
 8. Kurs/szkolenie realizowany jest w ramach projektu Akademia Aktywności Zawodowej Obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim. Projekt skierowany jest do obywateli państw trzecich, w tym migrantów zamieszkujących powiat ostródzki i mrągowski, województwo warmińsko – mazurskie.
 9. Uczestnikami projektu są zarówno kobiety jak i mężczyźni, jak również osoby z niepełnosprawnościami. Kurs/szkolenie instalacje elektryczne i obiektowe AB1 skierowany jest do 1 osoby (mężczyzny) bez orzeczenia o niepełnosprawności.
 10. Wszystkie działania w zakresie realizacji kursu/szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem przepisów dotyczących BHP.
 11. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w specyfikacji oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
 12. Zajęcia będą realizowane w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie z zakresem tematycznym zamówienia, na terenie województwa warmińsko - mazurskiego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sal do realizacji kursu/szkolenia.

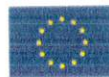


**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

13. Wykonawca zobligowany jest prowadzić dziennik zajęć, listę obecności podczas zajęć, listę obecności na egzaminie.
14. Osoby prowadzące kursy muszą posiadać stosowne i adekwatne do przedmiotu zamówienia Kwalifikacje i doświadczenie, umożliwiające realizację niniejszego zadania w sposób kompletny z zachowaniem najwyższej jakości.
15. Wykonawcy prowadzący proces certyfikacji kursów/szkoleń powinni posiadać stosowne i adekwatne do przedmiotu zamówienia uprawnienia, a osoby uczestniczące w tym procesie stosowne kwalifikacje i uprawnienia, umożliwiające realizację niniejszego zadania w sposób kompletny z zachowaniem najwyższej jakości.
16. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników szkoleń o współfinansowaniu przedmiotowych zajęć przez Unię Europejską.
17. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, egzaminów, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
18. Za dostawę materiałów szkoleniowych odpowiada Wykonawca; Zamawiający nie przewiduje ich magazynowania.
19. Oferowane materiały szkoleniowe muszą być fabrycznie nowe, w I gatunku, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawne i funkcjonujące bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawione praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadające obowiązującym normom i posiadające niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dodatkowe informacje

1. Zamawiający pokryje koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników projektu.
2. **Wykonawca przedstawi program szkolenia opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Zamawiającego przed podpisaniem umowy.** Szczegółowy zakres szkolenia, w tym: plan nauczania oraz opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, czas trwania szkolenia, sposób organizacji szkolenia, w tym zajęć praktycznych, cel szkolenia, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykonawca zobowiązany będzie określić i zawrzeć w Programie szkolenia.
3. Program szkolenia uwzględnia zajęcia teoretyczne oraz praktyczne (ćwiczenia) oraz sposoby sprawdzania efektów nauczania. Kształt i metodyka nauczania musi



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

odpowiadać potrzebom dydaktycznym osób dorosłych. Przy jego realizacji konieczne jest, aby uczestnicy szkoleń mieli – jeśli taka będzie potrzeba szkoleniowa wynikająca z programu szkolenia - dostęp do nowoczesnych metod zdobywania wiedzy, m.in. poprzez dostęp do komputera, Internetu.

4. Plan nauczania powinien określać przedmioty nauczania i ich wymiar, rozkład zajęć oraz częstotliwość. Treść, kształt planu i czas trwania szkolenia muszą być odpowiednie, aby osiągnąć cel szkolenia.
5. Wykonawca wykona zamówienie poprzez wykładowców / instruktorów wskazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania zamówienia, m.in. wykształcenie, zawód, doświadczenie zawodowe i uprawnienia. Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia przez jednego wykładowcę/instruktora.
6. Dla zapewnienia jakości szkolenia Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia, polegający na bieżącej kontroli jakości i efektów szkolenia.
7. Nadzór wewnętrzny nie może sprawować wykładowca / instruktor wskazany do realizacji szkolenia.
8. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności oraz wydaniem zaświadczeń (uprawnień) dla osób kończących szkolenie z wynikiem pozytywnym.
9. **Czas przeznaczony na egzamin nie wlicza się do godzin szkolenia.**
10. Niezwłocznie po zakończeniu szkolenia Wykonawca uzgodni oraz poinformuje na piśmie Zamawiającego o terminie egzaminu i jego wynikach, jeżeli został przeprowadzony.
11. Każdy uczestnik po pozytywnym ukończeniu szkolenia otrzyma zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, zawierający; numer rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
12. Wykonawca zapewnienia dla każdego uczestnika kursu/szkolenia na własność materiały dydaktyczne odpowiadające tematyce realizowanego szkolenia, nowe, nieużywane, z obowiązującym stanem prawnym, czytelne, estetycznie wykonanych i dobrej jakości, minimum książka lub skrypt, zeszyt lub notatnik, długopis sprawny (piszący) oraz poczęstunek w trakcie trwania szkolenia (kawę, herbatę, wodę mineralną, sok, ciastka, kanapki).

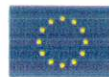


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

13. W przypadku szkoleń finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu materiały dydaktyczne zostaną oznaczone emblematami Unii Europejskiej, które udostępni Wykonawcy Zamawiający (dot. np. zeszytu/notatnika, książki/skryptu, itp.).
14. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika kursu/szkolenia samodzielne stanowisko szkoleniowe oraz niezbędny potencjał techniczny (salę wykładową, miejsce do realizacji zajęć praktycznych, sprzęt, materiały, pomoce naukowe, odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP i ppoż. itp.), w takim zakresie, aby zapewnić prawidłową realizację szkolenia.
Sale, w których będą realizowane zajęcia muszą być przestronne, jasno oświetlone, wyposażone w niezbędny sprzęt dydaktyczny ze swobodnym dostępem do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia, tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości (tj. papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki lub suszarkę do rąk), dostęp do zaplecza socjalnego (tj. czajnik elektryczny lub inne urządzenie umożliwiające zaparzenie kawy lub herbat, kubki do napojów gorących i zimnych, łyżeczki), spełniające wymogi BHP i ppoż.
15. W przypadku skierowania przez Zamawiającego do odbycia szkolenia osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wymagań w zakresie rodzaju niepełnosprawności tych osób, tj.: dostosować sposób prowadzenia szkolenia oraz potencjał techniczny i kadrowy do skierowanych osób niepełnosprawnych.
16. Wykonawca zapewnia dostęp architektoniczny, cyfrowy, informacyjno-komunikacyjny zgodnie z załącznikiem 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
17. Wykonawca na okres szkolenia będzie zobowiązany:
 - a) kontrolować obecność uczestników na zajęciach, informować na bieżąco Zamawiającego o nieobecnościach lub przerwaniu szkolenia przez osoby skierowane,
 - b) sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia,
 - c) sporządzać protokoły z przebiegu egzaminów,
 - d) przeprowadzić ocenę realizowanego szkolenia poprzez wypełnienie ankiety przez uczestników szkolenia oraz przekazanie jej wyników oceny do Zamawiającego wraz z dokumentacją szkolenia (listy obecności, kopie wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, protokół z egzaminu).

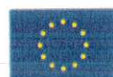


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

Znak sprawy: **Rozeznanie rynku 1/SZKOLENIA/2026**

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający

Spółdzielnia Socjalna CYNAMONEK
ul. 3 Maja 12, 14-300 Morąg

**Wykonawca/Wykonawca wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia***:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**, ja niżej podpisany:

Wykonawca 1: _____

Adres: _____

Tel.: _____ faks: _____ e-mail: _____

Wykonawca 2*: _____

Adres: _____

Tel.: _____ faks: _____ e-mail: _____

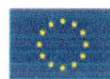


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

Pełnomocnik * do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. lider konsorcjum): _____

Adres: _____

Tel.: _____ faks: _____ e-mail: _____

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Rodzaj Wykonawcy (zgodnie z poniższą listą):

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj–
(wskazać jaki) ***.

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, której treść jest zgodna z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz jej załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami SWZ, a także uznaję się związanym/ną określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla:

Część 1 – Pośrednik nieruchomości – 2 osoby:

za cenę.....zł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT(%)zł (słownie:.....)

Cena jednostkowa brutto zł za 1 uczestnika	Ilość uczestników	Wartość brutto zł (kol. 1 x kol. 2)
	2	

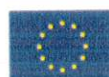


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

Gotowość do rozpoczęcia realizacji usługi - należy podać ilość dni roboczych

WŁĄCZĘ / NIE WŁĄCZĘ*** do realizacji zamówienia osobę/osoby z grupy wskazanej w kryterium „Klauzule społeczne”

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla:

Część 2 – Opiekun przedszkolny – 2 osoby

za cenę.....zł brutto (słownie:.....), w tym

podatek VAT(%)zł (słownie:.....)

Cena jednostkowa brutto zł za 1 uczestnika	Ilość uczestników	Wartość brutto zł (kol. 1 x kol. 2)
	2	

Gotowość do rozpoczęcia realizacji usługi - należy podać ilość dni roboczych

WŁĄCZĘ / NIE WŁĄCZĘ*** do realizacji zamówienia osobę/osoby z grupy wskazanej w kryterium „Klauzule społeczne”

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla:

Część 3 – Florystyka cukiernicza – 1 osoba

za cenę.....zł brutto (słownie:.....), w tym

podatek VAT(%)zł (słownie:.....)

Cena jednostkowa brutto zł za 1 uczestnika	Ilość uczestników	Wartość brutto zł (kol. 1 x kol. 2)
	1	

Gotowość do rozpoczęcia realizacji usługi - należy podać ilość dni roboczych

WŁĄCZĘ / NIE WŁĄCZĘ*** do realizacji zamówienia osobę/osoby z grupy wskazanej w kryterium „Klauzule społeczne”

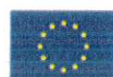


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla:

Część 4 – Masaż – 1 osoba

za cenę.....zł brutto (słownie:.....), w tym
podatek VAT(%)zł (słownie:.....)

Cena jednostkowa brutto zł za 1 uczestnika	Ilość uczestników	Wartość brutto zł (kol. 1 x kol. 2)
	1	

Gotowość do rozpoczęcia realizacji usługi - należy podać ilość dni roboczych

WŁĄCZĘ / NIE WŁĄCZĘ*** do realizacji zamówienia osobę/osoby z grupy wskazanej w kryterium „Klauzule społeczne”

7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla:

Część 5 – Spawacz TIG 141 – 1 osoba

za cenę.....zł brutto (słownie:.....), w tym
podatek VAT(%)zł (słownie:.....)

Cena jednostkowa brutto zł za 1 uczestnika	Ilość uczestników	Wartość brutto zł (kol. 1 x kol. 2)
	1	

Gotowość do rozpoczęcia realizacji usługi - należy podać ilość dni roboczych

WŁĄCZĘ / NIE WŁĄCZĘ*** do realizacji zamówienia osobę/osoby z grupy wskazanej w kryterium „Klauzule społeczne”

8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla:

Część 6 - Instalacji elektrycznych obiektowych i budynkowych – 1 osoba

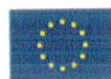


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

Cena jednostkowa brutto zł za 1 uczestnika	Ilość uczestników	Wartość brutto zł (kol. 1 x kol. 2)
	1	

Gotowość do rozpoczęcia realizacji usługi - należy podać ilość dni roboczych

WŁĄCZĘ / NIE WŁĄCZĘ*** do realizacji zamówienia osobę/osoby z grupy wskazanej w kryterium „Klauzule społeczne”

9. Oświadczam, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.

10. Informuję, że wybór oferty nie będzie/będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Rodzaj towaru i/lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT)****:

.....
Wartości wyżej wymienionego towaru i/lub usługi bez kwoty podatku wynosi:****

.....
Stawka podatku od towarów i/lub usług (VAT), która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie to:%

11. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

12. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Oświadczam, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ oraz jej załącznikami.

15. Niżej podany zakres zamówienia zamierzamy zlecić do realizacji podwykonawcy/om****:

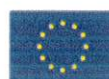


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

Dla Części 1:****

.....
.....

Dla Części 2:****

.....
.....

Dla Części 3:****

.....
.....

Dla Części 4:****

.....
.....

Dla Części 5:****

.....
.....

Dla Części 6:****

.....
.....

16. Nazwy (firmy) podmiotów, na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:****

.....
.....

17. Oświadczamy, że odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca polega na zdolnościach poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wymienionych poniżej, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane zgodnie z poniższym wykazem.*

18. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te

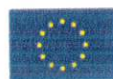


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w Formularzu ofertowym, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

19. Oświadczenie składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*): Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Oświadczamy, że część zamówienia dotyczącego warunków udziału w postępowaniu, co do których Zamawiający wymagał wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zostanie wykonana przez ten z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego doświadczenie zostało wykazane na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

Oświadczamy, że poszczególni Wykonawcy wykonają następujące dostawy lub usługi:

WYKONAWCA	RODZAJ WYKONYWANEJ DOSTAWY LUB USŁUGI

20. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

21. Informuję, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy i/ lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby (*jeśli dotyczy*) oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z

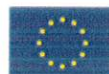


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania, na podstawie następujących danych:****

.....
.....
.....

22. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO***** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

23. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną treść są:

1.
2.
3.

* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne lub konsorcja);

** Wykonawca wypełnia tylko te punkty w zakresie części zamówienia, na którą/które składa ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na wszystkie części zamówienia, zobowiązany jest wpisać „Nie dotyczy” w punkcie dotyczącym części, na którą nie składa oferty;

*** niepotrzebne skreślić;

**** uzupełnić jeśli dotyczy;

***** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

***** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty Wykonawcy/osoby
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

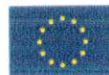


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

Załącznik nr 3 do SWZ

Znak sprawy: **Rozeznanie rynku 1/SZKOLENIA/2026**

Zamawiający

Spółdzielnia Socjalna CYNAMONEK
ul. 3 Maja 12, 14-300 Morąg

**Wykonawca/ Wykonawca wspólnie
ubiegającego się o udzielenie zamówienia/
Podmiot udostępniający
Wykonawcy niezbędne zasoby***

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**, oświadczam:



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą/konkretną jednostkę (lub jednostki) redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału
w postępowaniu, których spełnienia dotyczy oświadczenie)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
Zamawiającego w..... (wskazać dokument
i właściwą/konkretną jednostkę (lub jednostki) redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu,
których spełnienia dotyczy oświadczenie), spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim
Wykonawca powołuje się na moje zasoby.**

OŚWIADCZENIE:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 109 ust. 1 pkt 1), 4) – 10) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie
podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4–5 i 7–10 ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

OŚWIADCZENIE:

Informuję, że prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty Wykonawcy/osoby
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy/
Podmiotu na zasobach, którego polega
Wykonawca/osoby upoważnionej do
reprezentacji Podmiotu)

*Niepotrzebne skreślić

** Uzupełnić jeśli dotyczy.

1/OPT/2025 Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

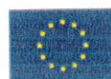


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1/OPT/2025 Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

Załącznik nr 4 do SWZ

Znak sprawy: **Rozeznanie rynku 1/SZKOLENIA/2026**

Zamawiający
Spółdzielnia Socjalna CYNAMONEK
ul. 3 Maja 12, 14-300 Morąg

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE

innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

Nazwa /Firma:

Adres:

telefon:

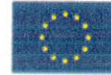


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**1/OPT/2025 Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji
projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

e-mail:

Będąc upoważnionym do reprezentowania wskazanego podmiotu, niniejszym oświadczam, że
oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

Nazwa /Firma Wykonawcy:

Adres:

określone poniżej zasoby

.....

(określenie zasobu)

w celu dysponowania nimi w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

.....

oznaczonego nr

Oświadczam, że:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

.....

3. okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie
zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego
Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

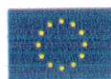


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**1/OPT/2025 Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji
projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których
wskazane zdolności dotyczą

.....
.....

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym zobowiązaniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty Podmiotu na zasobach, którego
polega
Wykonawca/osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)

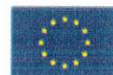


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1/OPT/2025 Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Świadczenie usług-kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ

Zamawiający

Spółdzielnia Socjalna CYNAMONEK

Ul.3 Maja 12,14-300 Morąg

WYKAZ OSÓB,

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia, znak sprawy: Rozeznanie rynku 1/SZKOLENIA/2026 Świadczenia usług-kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

NR części zamówienia

(należy wskazać numer części umowy zgodnie z zał.1 SWZ-opisem przedmiotu zamówienia-od 1-6)

Ja(My),niżej podpisany(i).....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działający w imieniu ina rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Przedstawiamy/y następujące informacje dotyczące osób do realizacji zamówienia* :

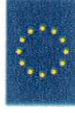


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Imię i nazwisko wykładowcy/ instruktora	Wykładowca/ instruktor posiada kwalifikacje określone w SWZ- pkt VII** (tak/nie)	Opis kwalifikacji zawodowych Posiadane uprawnienia zawodowe	Posiadane uprawnienia pedagogiczne (tak/nie)	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów <u>należy podać w</u> <u>latach</u>	Jakie zajęcia będzie realizował w trakcie szkolenia (teoretyczne, praktyczne)	Podstawa dysponowania osobą umowa zawarta z wykonawcą (umowa o pracę, umowa zlecenie lub udostępniona przez inny podmiot).



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



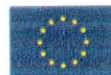


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.
„Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich
w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**

Załącznik nr 6 do SWZ

Znak sprawy: **Rozeznanie rynku 1/SZKOLENIA/2026**

Zamawiający

Spółdzielnia Socjalna CYNAMONEK
ul. 3 Maja 12, 14-300 Morąg

**Wykonawca/Wykonawca wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia*:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Świadczenie usług
– kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności
zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**,
oświadczam, co następuje:

Ja niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

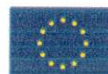


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1/OPT/2025 Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 poz. 594) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę bądź ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu.*

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 poz. 594) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę bądź ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy, który złożył ofertę bądź ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu)**

** niepotrzebne skreślić,*

*** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty Wykonawcy/osoby
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

Załącznik nr 7 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy /umowa (dot. każdej z części)

zawarta w dniu r. w Morągu pomiędzy:

Spółdzielnią Socjalną CYNAMONEK, NIP 7412157223 ulica 3 Maja 12, 14-300 Morąg,
reprezentowaną przez:

Patrycję Chmielewską - Prezesa
zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

....., zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym.....

wydanym przez, PESEL, NIP

(LUB: z siedzibą:

.....
posiadającym: NIP:, REGON:,

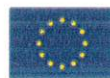
reprezentowanym przez:

.....),

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

Mając na uwadze fakt, że:

- 1) Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**, w ramach realizacji projektu pn. **„Akademia Aktywności Zawodowej Obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”** w ramach **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**.
- 2) osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,
- 3) Wykonawca, mając na względzie treść art. 230 kodeksu spółek handlowych oświadcza, że może zawrzeć niniejszą Umowę, ponieważ wspólnicy spółki podjęli stosowną uchwałę / umowa spółki stanowi, że uchwała wspólników do zaciągnięcia zobowiązania w wysokości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego Wykonawcy, nie jest wymagana (jeśli Wykonawca jest spółką z o.o.)



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

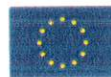
Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”**. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni dostawy i usługi towarzyszące, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i niezbędne do prowadzenia zajęć dla uczestników projektu. Usługi kursu/szkolenia obejmują:

- 1) **część 1: Pośrednik nieruchomości dla 2 osób**
- 2) **część 2: Opiekun przedszkolny dla 2 osób**
- 3) **część 3: Florystyka cukiernicza dla 1 osoby**
- 4) **część 4: Masażysta: dla 1 osoby**
- 5) **część 5: Spawacz TIG141 dla 1 osoby**
- 6) **część 6: Instalacje elektryczne obiektowe i budynkowe AB1 dla 1 osoby**

UWAGA! Jeżeli z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa na wszystkie części zamówienia, to jako przedmiot Umowy będzie wpisane wykonanie całego zamówienia. Jeżeli natomiast z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa na wykonanie tylko wybranej części zamówienia, to jako przedmiot Umowy zostanie wpisana tylko ta część.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach w ust. 3.
3. Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy, przy czym ważność ich w przypadku dokonywania interpretacji zapisów Umowy, określa poniższa kolejność, z tym że najważniejszym dokumentem jest umowa, a następnie począwszy od najważniejszego dokumentu:
 - 1) **Załącznik 1:** Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami;
 - 2) **Załącznik 2:** Oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami dołączonymi do niej przez Wykonawcę.
 - 3) **załącznik nr 3 :** Szczegółowy Program Kursu/Szkolenia
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do wszelkich zaleceń Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania kopii wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, w sposób umożliwiający dokonanie przez Wykonawcę kontroli w zakresie prawidłowości wykonania umowy oraz przechowywania ich aż do zakończenia realizacji umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

6. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera **załącznik nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wszystkich elementów zamówienia tam wskazanych.
7. Miejsce realizacji Umowy: w odniesieniu do części 1-5 zajęcia będą realizowane w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie z zakresem tematycznym zamówienia, na terenie województwa warmińsko - mazurskiego. Miejsce realizacji musi dysponować odpowiednim zapleczem socjalnym, być przystosowane do prowadzenia usług szkoleniowych tego typu oraz posiadać salę do zajęć teoretycznych.
8. Osoby realizujące zamówienie muszą posiadać stosowne i adekwatne do przedmiotu zamówienia kwalifikacje i doświadczenie, umożliwiające realizację niniejszego zadania w sposób kompletny z zachowaniem najwyższej jakości.
9. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca ma zapewnić materiały dydaktyczne i inne niezbędne narzędzia. Materiały te muszą być fabrycznie nowe, w I gatunku, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawne i funkcjonujące bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawione praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadające obowiązującym normom i posiadające niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i zasadami, przy dołożeniu najwyższej staranności. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadał przez cały okres realizacji Umowy wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku, jeśli uprawnienia o których tu mowa, wynikają z decyzji na czas określony, a ich terminy upływają w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed upływem tych terminów nowe decyzje potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień w dalszym czasie, pod rygorem możliwości wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy. Wykonawca ponadto gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w **załączniku nr 1** do SWZ oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy.
11. Szczegółowy Program kursu/szkolenia zawiera **załącznik nr 3** do umowy
12. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne do realizacji Umowy materiały oraz osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, chyba że w Umowie wyraźnie wskazano, iż zapewni je Zamawiający.
13. Wykonawca jest wpisany w Bazie Usług Rozwojowych pod nr lub rejestrze instytucji szkoleniowych o nazwie w (nazwa kraju) pod nr
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili i bez uprzedzenia, kontroli sposobu realizacji zamówienia. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w szczególności ma przedstawić wszelkie niezbędne dokumenty w terminie 3 dni od żądania Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) Przedłożenia harmonogramu zajęć najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem kursu/szkolenia, obejmującego realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu i godziny w jakich zajęcia będą się odbywały oraz nazwiska osób prowadzących poszczególne bloki tematyczne.

- b) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach zaistnienia konieczności zmian w harmonogramie kursu/szkolenia.
- c) Niezwłocznego przekazania materiałów dydaktycznych uczestnikom kursu/szkolenia, ale nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia, w którym uczestnik projektu przystąpił do szkolenia. Przekazane materiały muszą być odpowiedniej jakości i użyteczności.
- d) Przeprowadzenia kursu/szkolenia zgodnie z ofertą, programem kursu/szkolenia, harmonogramem zajęć oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz sprawowania nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości kursu/szkolenia.
- e) Systematycznej oceny postępów uczestników kursu/szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
- f) Bieżącego informowania Zamawiającego (nie później niż w ciągu trzech dni) o przypadkach nieobecności na kursie/szkoleniu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na kursie/szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za kurs/szkolenie tych osób.
- g) Przekazywania Zamawiającemu list obecności uczestników kursu/szkolenia potwierdzających obecność na zajęciach w terminie do siedmiu dni roboczych każdego miesiąca.
- h) Prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu/szkolenia stanowiącej:
 - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika kursu/szkolenia,
 - protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający numer, imię, nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę kursu/szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
- i) Zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu kursu/szkolenia oraz jego wynikach.
- j) Wydania uczestnikom kursu/szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie do siedmiu dni od daty dokonania oceny, stosowanych zaświadczeń (lub innych dokumentów wg wzoru stanowiącego załącznik do programu kursu/szkolenia).
- k) Niezwłocznego uzgodnienia oraz poinformowania na piśmie Zamawiającego o terminie egzaminu i jego wynikach, jeżeli został przeprowadzony.
- l) Przeprowadzenia oceny realizowanego kursu/szkolenia poprzez wypełnienie ankiety przez uczestników kursu/szkolenia wg wzoru stanowiącego załącznik do programu kursu/szkolenia oraz przekazania wyników oceny Zamawiającemu wraz z dokumentacją kursu/szkolenia (listy obecności, kopie wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i uzyskanie kwalifikacji).



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

16. Postanowienia niniejszej Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczą również Podwykonawców, w zakresie, w jakim Wykonawca powierzył im do realizacji część zamówienia, a odpowiedzialność za ewentualne niedotrzymanie tych obowiązków obarcza Wykonawcę.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **do 30.11.2026 roku.**
2. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie dni roboczych, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy informacji o zrekrutowaniu uczestników Projektu.

§ 3

Odbiór

1. Strony postanawiają, że potwierdzeniem wykonania części przedmiotu umowy dla danej grupy jest protokół odbioru potwierdzający wykonanie wszystkich elementów zamówienia przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
2. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad przedmiotu Umowy, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do przedmiotu Umowy. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku, gdy jakkolwiek część przedmiotu Umowy podlegająca sprawdzeniu w celu dokonania odbioru ma wady, Zamawiający nie odbierze przedmiotu Umowy i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na realizację przedmiotu Umowy wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 4

Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację Umowy.
2. Podmiotem uprawnionym do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie realizujących Umowę), w tym do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie realizujących umowę, wystawiania faktur, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych Wykonawców razem i każdego z osobna jest (dalej: „Lider”).



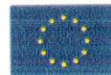
Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

3. Wszelkie oświadczenia dokonane względem Lidera oraz wszystkie świadczenia spełnione do rąk Lidera wywołują skutki prawne w stosunku do każdego i wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę. Zapłata dokonana na ręce Lidera zwalnia Zamawiającego ze zobowiązania w stosunku do każdego z Wykonawców wspólnie realizujących Umowę. Wszelkie oświadczenia złożone przez Lidera w imieniu Wykonawców wspólnie realizujących Umowę są wiążące dla każdego i wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za umowny zakres usług określonych w § 1, będących przedmiotem niniejszej umowy ustala się na kwotę zł brutto (słownie:.....), co jest zgodne z ofertą Wykonawcy, w tym:
 - 1) części 1: PLN brutto;
 - 2) części 2: PLN brutto;
 - 3) części 3: PLN brutto;
 - 4) części 4: PLN brutto;
 - 5) części 5: PLN brutto;
 - 6) części 6: PLN brutto;
2. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs/szkolenie za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez uczestnika min. 30% kursu/szkolenia). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć. Tym samym, rozliczenie następować będzie każdorazowo po zakończeniu kursu/szkolenia i egzaminu i stanowiło będzie **iloczyn liczby uczestników oraz stawki jednostkowej brutto**, wskazanej w **załączniku nr 2** do Umowy.
3. Szacowana ilość uczestników dla każdej części Umowy wynosi:
 - 1) części 1: 2 osoby;
 - 2) części 2: 2 osób;
 - 3) części 3: 1 osoba;
 - 4) części 4: 1 osoby;
 - 5) części 5: 1 osoba;
 - 6) części 6: 1 osoby
4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
5. Każda określona w ofercie Wykonawcy cena jednostkowa brutto jest ceną niezmienną i nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji i zmianom. Oznacza to, że cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen stawek robocizny, kursów walut itp. – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz, że cena zawiera wszystkie koszty



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

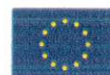
związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost, jak również nieujęte, a niezbędne do wykonania umowy. W przypadku, gdy Zamawiający miałby ponieść dodatkowe koszty na rzecz Wykonawcy, zostaną one odjęte od należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W razie potrzeby, Wykonawca złoży oświadczenie do celów naliczania składek na ubezpieczenie społeczne.

6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po zakończeniu kursu/szkolenia każdej z grup na podstawie prawidłowo wystawionej, pod względem formalnym i rachunkowym oraz przedłożonej faktury/rachunku, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **21 dni** od dnia przedłożenia faktury/rachunku. Rachunek bankowy wykazany w fakturze będzie rachunkiem rozliczeniowym zgłoszonym w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub w zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR. Wykonawca zapewnia, że podany rachunek bankowy na fakturze będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów (tzw. biała lista) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku będzie obustronnie podpisany protokół odbioru części przedmiotu Umowy (zakończenie kursu/szkolenia), o którym mowa w § 3 Umowy.
8. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę, że termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego projektu. W związku z powyższym, wynagrodzenie zostanie uiszczane w terminie 5 dni od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o przewidywanym terminie zapłaty.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych Wykonawcy:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu kursu/szkolenia w stosunku do ustalonego terminu kursu/szkolenia w harmonogramie w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w & 5 pkt 1 (dotyczy poszczególnej części zamówienia) za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w & 5 pkt 1 (dotyczy poszczególnej części zamówienia) za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w & 5 pkt 1 (dotyczy poszczególnej części zamówienia)
3. Kary umowne mogą być kumulowane do wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w & 5



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

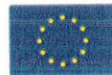
pkt 1 (dotyczy poszczególnej części zamówienia).

4. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się w szczególności: skrócenie czasu zajęć w poszczególnych dniach, przesunięcie zajęć na inny termin bez zgody Zamawiającego, nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym harmonogramem, zmiana wykładowcy bez uzgodnienia z Zamawiającym, powierzenie wykonania (scedowanie) części lub całości kursu/szkolenia podmiotowi trzeciemu bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 7

Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę lub odstąpić od Umowy w całości lub w części w sytuacjach przewidzianych prawem oraz w przypadku:
 - a) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 Umowy przekraczającego 7 dni;
 - b) utraty lub wygaśnięcia uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 8 i 10 Umowy;
 - c) gdy wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub Wykonawca zawiesi działalność;
 - d) gdy naliczone Wykonawcy kary umowne osiągną pułap określony w § 6 ust. 3 Umowy,
 - e) wykonywania przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy i wyznaczenia mu dodatkowego terminu wynoszącego co najmniej 7 dni.
 - f) z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w kursie/szkoleniu, niemożności realizacji zamówienia, np. z powodu epidemii, choroby uczestnika projektu,
 - g) gdy Wykonawca nie realizuje lub realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności nie przeprowadza szkolenia zgodnie z przedstawionym harmonogramem, skraca czas zajęć w poszczególnych dniach szkolenia, przesuwa zajęcia na inny termin bez zgody Zamawiającego, zmienia wykładowców bez uzgodnienia z Zamawiającym, powierza wykonanie (scedowanie) części lub całości szkolenia podmiotowi trzeciemu bez zgody Zamawiającego,
 - h) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy, z wyłączeniem ust. 1 pkt f.
3. Dodatkowo Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP – wówczas Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy,
 - Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku poważnego naruszenia zobowiązań umownych, w tym, jeśli Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie Umowy innej osobie lub w przypadku powtarzających się nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, w szczególności w przypadku nieterminowej lub niezgodnej pod względem jakości realizacji usługi.
5. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 21 dni, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §5, ust. 9. Pomimo wyznaczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty, wynoszącego co najmniej 14 dni. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki ustawowe zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.), za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminu płatności wskazanego w § 5 ust. 6, 8 i 9 Umowy.
6. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od niezrealizowanej części Umowy w okolicznościach dot. siły wyższej, wskazanych w § 9 Umowy.
7. Wypowiedzenie Umowy lub odstąpienie od Umowy (względnie jej części) następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
8. Wypowiedzenie Umowy lub odstąpienie od Umowy (względnie jej części) w przypadkach, o których stanowi ust. 1 i 2, może nastąpić w ciągu 30 dni (termin) od dnia, w którym powstała przyczyna odstąpienia.



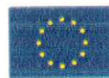
Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

9. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Kara umowna wlicza się do limitu określonego w § 6 ust. 3 Umowy.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąś ze Stron, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
11. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zwrotu nakładów poniesionych z tytułu realizacji Umowy, jak również z tytułu utraconego wynagrodzenia.

§ 8

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy.
2. Zamawiający, poza sytuacjami przewidzianymi w art. 455 ustawy PZP, dopuszcza zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 Umowy w przypadku zmiany terminu realizacji projektu, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany, najpóźniej w terminie 14 dni przed zmianą;
 - 2) konieczności zrealizowania Umowy w inny sposób, niż pierwotnie zakładano, jeżeli wynika to z okoliczności, której nie wcześniej nie przewidziano, a zmiana nie narusza zasady równego traktowania Wykonawców;
 - 3) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian, wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę,
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 9 Umowy;
 - 5) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług,
 - 6) konieczności dokonania zmiany osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
3. Ponadto Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 2207);



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 46 z późn. zm.)
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Dodatkowo, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
 - a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi $\geq 10\%$ r/r (rok do roku); początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia to styczeń 2027 r. w oparciu o dane z 2026 r;
 - b) sposób ustalania zmiany wynagrodzenia: w przypadku przekroczenia i na podstawie wskaźnika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w poprzednim roku publikowanego w styczniu następnego roku przez GUS, za czynności nierozpoczęte w dniu składania wniosku o zmianę należnego wynagrodzenia;
 - c) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia: zmiany będą obowiązywały tylko i wyłącznie dla czynności nierozpoczętych w dniu złożenia wniosku o zmianę należnego wynagrodzenia;
 - d) okresy, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy: Zamawiający przewiduje możliwość złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia najwcześniej po opublikowaniu przez GUS wskaźnika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w danym roku za poprzedni rok, a zmiany mogą następować nie częściej niż 1 raz w roku;
 - e) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w okresie obowiązywania Umowy w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 dla danej części Umowy;
 - f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy Wykonawcy z Podwykonawcą są roboty budowlane lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
5. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. powyższych, Strona wnioskująca o dokonanie zmiany przedstawi stosowny wniosek obrazujący wpływ stosownych okoliczności na zakres i sposób wykonania usługi (wraz z potwierdzającymi go dowodami), a Strony dokonają



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

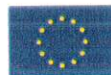
dodatkowego uzgodnienia w zakresie terminu wynikającego z § 2 oraz wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5, przedstawi informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych w punktach 1–4 zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących Umowę, zakres ich zaangażowania w realizację Umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić waloryzacji, w przypadku, gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku VAT – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy.

§ 9

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza takie przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i nie są zawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych.
2. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności:
 - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, działania wrogów zewnętrznych, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
 - 2) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
 - 3) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
 - 4) trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze);
3. Wystąpienie i zakończenie zdarzeń powodujących siłę wyższą, zakomunikowane zostanie Stronie drugiej natychmiast, nie później jednak niż w ciągu 3 dni.
4. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana określić zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
5. Strona, która przekazała pisemne powiadomienie będzie zwolniona – za zgodą Zamawiającego – ze zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak będzie trwało to zdarzenie i/lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia i/lub jego skutków uprzednio wymienionych.



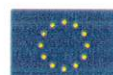
Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

6. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
7. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
8. Czas trwania siły wyższej jest czasem zawieszenia Umowy. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo wystosowania do Strony drugiej powiadomienia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności i nieujawniania informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, także po zakończeniu jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
3. Jeśli realizacja Umowy powiązana będzie z przekazaniem Zamawiającemu utworów:
 - 1) Z dniem przekazania Zamawiającemu utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, autorskie majątkowe prawa do utworów na wszystkich znanych prawu autorskiemu polach eksploatacji przechodzą na Zamawiającego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów dotyczyć będzie w szczególności następujących pól eksploatacji: ekspozycji w sieci Internet, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym w sieci Internet. Zamawiający uzyska również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów.
 - 2) Całość wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich wskazanych w pkt. 1 polach eksploatacji zawarta jest w cenie jednostkowej wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim a pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

§ 11

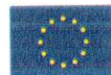
Osoby odpowiedzialne

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest (tel., e-mail:).
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest (tel., e-mail:).
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób oraz danych, o których mowa w ust. 1 i 2.
O dokonaniu zmiany Strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Spółdzielnię Socjalną Cynamonek jako administratora danych osobowych w celu realizacji inwestycji wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:
 - 1) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy,
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji określonych obowiązków,
 - 3) osób, uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które Wykonawca wskazał w ofercie jako podwykonawców, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej **załącznik nr 4** do Umowy.
2. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu Umowy z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, dane osobowe Wykonawca prześle Zamawiającemu, w szczególności osób wykonujących czynności, co do których Zamawiający formułuje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy.
3. W przypadku gdy w trakcie realizacji niniejszej Umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów zawierających dane osobowe lub powierzenia Wykonawcy danych osobowych w inny sposób, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta Umowa na powierzenie danych osobowych.



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest rzeczywistym właścicielem¹ wypłacanych przez Zamawiającego na jego rzecz należności;
 - 2) *(jeśli Wykonawca jest wpisany do CRBR)* dane beneficjentów rzeczywistych² Wykonawcy wskazane w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych są zgodne z prawdą albo
 - 2a) *(jeśli Wykonawca nie jest wpisany do CRBR)* beneficjentami rzeczywistymi Wykonawcy w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu są:
 - a)
 - 3) jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie w zakresie złożonych oświadczeń w ramach pkt. 1 i 2;
 - 4) brak uzyskania przez Zamawiającego informacji w zakresie zmiany oświadczeń złożonych w ramach pkt. 1 i 2 lub 2a jest równoznaczny z ich aktualnością.
3. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego nie zachodzi podstawa uniemożliwiająca udzielenie mu zamówienia publicznego, wynikająca z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Umowy, będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

¹ Poprzez właściciela rzeczywistego na potrzeby niniejszego oświadczenia należy rozumieć podatnika spełniającego łącznie następujące warunki:

a) otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części,

b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi,

c) prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby/ miejsca zamieszkania, jeżeli należności są uzyskiwane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, przy czym przy ocenie, czy podmiot prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą, uwzględnia się charakter oraz skalę działalności prowadzonej przez ten podmiot w zakresie otrzymanej należności.

² poprzez beneficjenta rzeczywistego rozumie się każdą osobę fizyczną sprawującą bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad spółką poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiających wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez spółkę, lub każdą osobę fizyczną, w imieniu której są nawiązywane stosunki gospodarcze lub jest przeprowadzana transakcja okazjonalna (por. szczegóły w ramach art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu)

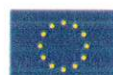


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

5. Niniejszą Umowę wraz z załącznikami sporządzono w *dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / formie elektronicznej.*
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- a) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - b) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z załącznikami;
 - c) załącznik nr 3 – Program szkolenia
 - d) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

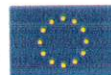


Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Umowy

PROGRAM KURSU/SZKOLENIA

1. Nazwa kursu/szkolenia:

2. Instytucja szkoląca:

Adres:

telefon: email: Fax:

3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej instytucję:

4. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do współpracy z Zamawiającym przy realizacji kursu/szkolenia:

OPIS ORGANIZACJI KURSU/SZKOLENIA:

5. Wymagania wstępne dla uczestników kursu/szkolenia:

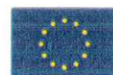
.....

6. Czas trwania kursu/szkolenia:

- liczba tygodni kursu/szkolenia:
- liczba dni kursu/szkolenia:
- ilość godzin kursu/szkolenia (ogółem)- zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ....., w tym:
 - ilość godzin kursu/szkolenia teoretycznego: (1 godz. edukacyjna = minut)
 - ilość godzin kursu/szkolenia praktycznego: (1 godz. edukacyjna = minut)

7. Sposób organizacji kursu/szkolenia (szczegółowy opis z uwzględnieniem metodyki kształcenia):

- zajęć teoretycznych:
- zajęć praktycznych:



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

Program nauczania opracowany przez:

.....

8. Wykorzystywane środki i materiały dydaktyczne (szczegółowy opis):

.....

9. Materiały dydaktyczne dla uczestnika kursu/szkolenia (papierowe, cyfrowe, należy wymienić poszczególne elementy, ile szt.):

.....

10. Odzież ochronna dla uczestników kursu/szkolenia – zgodnie z przepisami BHP (należy wymienić poszczególne elementy, ile szt.):

.....

11. Wykaz literatury wykorzystywanej w trakcie kursu/szkolenia (autor, tytuł, rok wydania):

.....

12. Miejsce realizacji kursu/szkolenia:

- zajęcia teoretyczne:
- zajęcia praktyczne:

13. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - potencjał techniczny (należy wymienić poszczególne elementy, ile szt.):

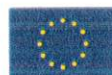
.....

14. Oświadczam(my), że:

- 1) wszystkie pomieszczenia, z których będą korzystać uczestnicy kursu/szkolenia oraz sprzęt są przystosowane pod względem BHP, sanitarnym i ppoż.,
- 2) w przypadku skierowania osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności w celu uwzględnienia wymagań w zakresie rodzaju niepełnosprawności, zapewniam(my) dostęp architektoniczny, cyfrowy, informacyjno-komunikacyjny zgodnie z załącznikiem 2. *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.*

15. Jednostka szkoleniowa prowadzi nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego kursu/szkolenia (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

TAK / NIE



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

Opis prowadzenia nadzoru:

.....

Osoba wyznaczona do prowadzenia nadzoru wewnętrznego (wskazać imię i nazwisko osoby i kwalifikacje zawodowe: wykształcenie, doświadczenie zawodowe, przygotowanie pedagogiczne, uprawnienia):

.....

16. Plan nauczania według godzin, z uwzględnieniem treści kursu/szkolenia zajęć teoretycznych i praktycznych:

Lp	Tematy zajęć edukacyjnych oraz opis treści – kluczowe punkty kursu/szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
Podsumowanie			

17. Celem kursu/szkolenia jest nabycie następującej wiedzy, umiejętności i kompetencji (należy wymienić do każdej pozycji):

- a) nabyta wiedza:
- b) nabyte umiejętności:
- c) nabyte kompetencje:

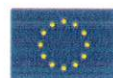
18. Sposoby sprawdzania efektów kursu/szkolenia/nauczania (należy opisać sposoby oceniania efektów uczenia się, m.in. przewidziane sprawdziany/egzaminy:

.....

Szkolenie kończy się (właściwe zaznaczyć):

egzaminem wewnętrznym przeprowadzanym przez instytucję szkoleniową

egzaminem państwowym przeprowadzanym przez:



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

inna forma zaliczenia:

19. Uzyskane kwalifikacje/kompetencje po pozytywnym zakończeniu szkolenia przez uczestników:

.....

20. Dokumenty wydawane uczestnikom, potwierdzające ukończenie kursu/szkolenia, uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (właściwe zaznaczyć):

zaświadczenie na druku Ministra Edukacji Narodowej (MEN)

zaświadczenie według własnego wzoru

uprawnienia (jakie?): wydane

na podstawie przepisów prawa:

21. Powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia: TAK / NIE
(nazwa podwykonawcy, opis części zamówienia, którą będzie realizował)

.....

Załączniki do programu:

- 1) wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu/szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający; numer rejestru, imię i nazwisko oraz pesel uczestnika kursu/szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs/szkolenie, formę i nazwę kursu/szkolenia, okres trwania kursu/szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- 2) wzór ankiety oceniającej kurs/szkolenie przez uczestników szkolenia,
- 3) harmonogram zajęć.

Podstawa prawna:

1. § 75 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781).



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

22. Podpis Wykonawcy:

data

podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionych,
imię i nazwisko lub podpis nieczytelny i pieczęć imienna Wykonawcy



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

Załącznik nr 4 do Umowy

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Socjalna CYNAMONEK (dalej: „Zamawiający”).
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych tel.: 895255954, mail: biuro@cynamonek.org.pl
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu (właściwe zaznaczyć):
 - a) Realizacji przez Zamawiającego zadania/nazwa zadania/..... – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, ;
 - b) Kontroli przez Zamawiającego wykonania przez/nazwa Wykonawcy/..... (dalej „Wykonawca”) obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, co do których Zamawiający formułuje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, rodzaj wykonywanej pracy i wymiar etatu
 - c) kontaktu, współpracy przez Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy wskazanymi przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację Umowy ze strony Wykonawcy, jako osoby realizujące określone obowiązki oraz osoby uczestniczące w realizacji zadania, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
 - d) oceny wypełniania przez Wykonawcę obowiązków umownych w zakresie dysponowania personelem spełniającym wymogi określone w umowie lub w SWZ – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest wykonania Umowy, której przedmiotem jest realizacja Inwestycji, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego;



Świadczenie usług – kursów/szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Akademia aktywności zawodowej obywateli Państw Trzecich w powiecie ostródzkim i mrągowskim”

6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa oraz dokumentacja związana z jej wykonywaniem w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na roboty budowlane lub usługi realizowane w ramach Inwestycji oraz/lub przez okres trwałości projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (gdy Inwestycja jest dofinansowywana ze środków UE)
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne; konsekwencje niepodania określonych danych stanowi naruszenie postanowień Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym o realizacji Inwestycji;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest Wykonawca Inwestycji.
11. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych.
12. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Potwierdzam otrzymanie powyższej informacji.

.....
/data, imię i nazwisko, podpis/

1. Nazwa szkolenia:
2. Instytucja szkoląca:
Adres:
telefon: email: Fax:
3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej instytucję:
4. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do współpracy z Zamawiającym przy realizacji szkolenia:

OPIS ORGANIZACJI SZKOLENIA:

5. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia:
.....
6. Czas trwania szkolenia:
 - liczba tygodni szkolenia:
 - liczba dni szkolenia:
 - ilość godzin szkolenia (ogółem)- zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ....., w tym:
 - ilość godzin szkolenia teoretycznego: (1 godz. edukacyjna = minut)
 - ilość godzin szkolenia praktycznego: (1 godz. edukacyjna = minut)
7. Sposób organizacji szkolenia (szczegółowy opis z uwzględnieniem metodyki kształcenia):
 - zajęć teoretycznych:
 - zajęć praktycznych:

Program nauczania opracowany przez:
.....
8. Wykorzystywane środki i materiały dydaktyczne (szczegółowy opis):
.....
9. Materiały dydaktyczne dla uczestnika kursu/szkolenia (papierowe, cyfrowe, należy wymienić poszczególne elementy, ile szt.):
.....
10. Odzież ochronna dla uczestników szkolenia – zgodnie z przepisami BHP (należy wymienić poszczególne elementy, ile szt.):

.....

11. Wykaz literatury wykorzystywanej w trakcie szkolenia (autor, tytuł, rok wydania):

.....

12. Miejsce realizacji szkolenia:

- zajęcia teoretyczne:
- zajęcia praktyczne:

13. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - potencjał techniczny (należy wymienić poszczególne elementy, ile szt.):

.....

14. Oświadczam(my), że:

- 1) wszystkie pomieszczenia, z których będą korzystać uczestnicy szkolenia oraz sprzęt są przystosowane pod względem BHP, sanitarnym i ppoż.,
- 2) w przypadku skierowania osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności w celu uwzględnienia wymagań w zakresie rodzaju niepełnosprawności, zapewniam(my) dostęp architektoniczny, cyfrowy, informacyjno-komunikacyjny zgodnie z załącznikiem 2. *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.*

15. Jednostka szkoleniowa prowadzi nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

TAK / NIE

Opis prowadzenia nadzoru:

.....

Osoba wyznaczona do prowadzenia nadzoru wewnętrznego (wskazać imię i nazwisko osoby i kwalifikacje zawodowe: wykształcenie, doświadczenie zawodowe, przygotowanie pedagogiczne, uprawnienia):

.....

16. Plan nauczania według godzin, z uwzględnieniem treści szkolenia zajęć teoretycznych i praktycznych:

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych oraz opis treści – kluczowe punkty szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
Podsumowanie			

17. Celem szkolenia jest nabycie następującej wiedzy, umiejętności i kompetencji (należy wymienić do każdej pozycji):

a) nabyta wiedza:

b) nabyte umiejętności:

c) nabyte kompetencje:

18. Sposoby sprawdzania efektów szkolenia/nauczania (należy opisać sposoby oceniania efektów uczenia się, m.in. przewidziane sprawdziany/egzamininy:

.....

Szkolenie kończy się (właściwe zaznaczyć):

egzaminem wewnętrznym przeprowadzanym przez instytucję szkoleniową

egzaminem państwowym przeprowadzanym przez:

inna forma zaliczenia:

19. Uzyskane kwalifikacje/kompetencje po pozytywnym zakończeniu szkolenia przez uczestników:

.....

20. Dokumenty wydawane uczestnikom, potwierdzające ukończenie szkolenia, uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (właściwe zaznaczyć):

zaświadczenie na druku Ministra Edukacji Narodowej (MEN)

zaświadczenie według własnego wzoru

uprawnienia (jakie?): wydane

na podstawie przepisów prawa:

21. Powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia: TAK / NIE (nazwa podwykonawcy, opis części zamówienia, którą będzie realizował)

.....

Załączniki do programu:

1) wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający; numer rejestru, imię i nazwisko oraz pesel uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,

2) wzór ankiety oceniającej szkolenie przez uczestników szkolenia,

Podstawa prawna:

1. § 75 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781).

22. Podpis Wykonawcy:

data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionych,
imię i nazwisko lub podpis nieczytelny i pieczęć imienna Wykonawcy